



PROGRAMME DE FORMATION

BTS Commerce International (CI)

Septembre 2024

INTITULÉ DE LA FORMATION	Brevet de Technicien Supérieur Commerce International Titre RNCP 35800 RNCP35800 - BTS - Commerce international (francecompetences.fr)
DATES DE LA FORMATION	Du 12/09/2024 au 26/06/2026
DURÉE DE LA FORMATION	1100 heures de formations théoriques 120 heures pour notre matière Compétences+ (Accompagnement / Suivi / Interventions de professionnels)
PUBLIC	L'action de formation est ouverte à toute personne ayant pour objectifs : <ul style="list-style-type: none">- D'accéder à un niveau supérieur de qualification,- D'évoluer ou de changer de profession ou de secteur d'activité.
PRÉREQUIS	<ul style="list-style-type: none">- Être titulaire d'un titre ou d'un diplôme de niveau IV inscrit au RNCP ou avoir achevé la scolarité y conduisant.- Avoir passé un entretien d'admission au sein du centre de formation <p>Remplir les critères d'admission du centre de formation (motivation, projet)</p>

EVEREN FORMATION



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apporter les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la passation des épreuves de Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International en conformité avec le référentiel du diplôme établi par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Préparer le candidat à l'exercice de fonctions telles que :
 - Assistant commercial export
 - Responsable des achats
 - Assistant commercial import
 - Responsable de la logistique
 - Assistant commercial
 - Administrateur des ventes
 - Chargé de mission
 - Assistant lié aux achats à l'international
 - Technico-commercial
 - Attaché commercial
 - Chargé de clientèle
 - Négociateur international
 - Commercial import/export
- Valider l'acquisition des compétences et avoir rempli les tâches mentionner dans le référentiel de l'apprentissage au sein de l'entreprise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire du BTS Commerce International peut être chargé de vendre ou acheter des produits à l'étranger, prospector des fournisseurs, effectuer une veille constante sur les marchés étrangers, élaborer des offres commerciales dans l'import/export ou encore suivre des affaires internationales.

Il doit être capable de :

- Découvrir le business dans un environnement international
- Connaître les spécificités du commerce à l'étranger
- Maîtriser les techniques de négociation internationale

Exercer vos compétences dans plusieurs langues étrangères

EVEREN FORMATION



MODALITÉS D'ADMISSION ET DÉLAIS D'ACCÈS	<ul style="list-style-type: none">- Entretien d'admission avec un membre de la direction du centre. Inscriptions au 31/07/2024- Étude du dossier de candidature téléchargeable sur notre site web : www.everen-formation.fr
TARIFS	<ul style="list-style-type: none">- Pas de frais d'inscription ni de scolarité à prévoir- Les coûts de la formation peuvent être pris en charge par des financeurs publics
MOYENS PÉDAGOGIQUES	<p>Moyens pédagogiques mis en œuvre :</p> <p>EVEREN FORMATION s'engage à adapter ses formations en fonction des besoins, difficultés ou demandes des apprentis si cela ne va pas à l'encontre du programme et du bon déroulement de la formation.</p> <ul style="list-style-type: none">- Séances de formations théoriques en salle- Encadrement des alternants par des formateurs expérimentés. Vidéo-projections de cours- Transmission du contenu des cours sur l'espace étudiant de notre logiciel à chaque fin de séance. <p><u>Compétences+ :</u></p> <p>Ateliers ludiques, interventions de professionnels, coaching individuels ou groupés qui permettront de travailler des compétences professionnelles, établir des projets de poursuite d'études ou encore de se perfectionner sur des tâches habituelles en entreprise.</p>

EVEREN FORMATION



<p>MOYENS TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supports pédagogiques conçus à partir du référentiel académique - Étude de cas concrets - Mise en pratique en entreprise - Interventions de professionnels au CFA <p>Moyens techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salles équipées de vidéos-projecteurs pour la projection de cours ou de documents vidéo <p>Moyens d'encadrement</p> <p>Tout au long de l'année l'alternant sera encadré par l'équipe pédagogique composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'un responsable pédagogique, pilote de l'action de formation, - D'un formateur référent, garant du bon déroulé des apprentissages des étudiants dont il a la charge - De formateurs justifiant au minimum d'un niveau II de formation et qualifiés dans la discipline enseignée. - D'un tuteur en entreprise chargé d'accompagner l'alternant tout au long du cursus.
<p>LIEU DE LA FORMATION</p>	<p>CFA EVEREN FORMATION Espace Colbert- BAT F - 1 avenue de la Châtre 36000 Châteauroux</p>
<p>MODALITES DE SUIVI</p>	<p>Administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuilles de présence quotidiennes émargées par les stagiaires et les formateurs, • Attestations mensuelles d'assiduité. <p>Pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretiens trimestriels avec le formateur référent de la formation ainsi qu'avec le responsable pédagogique • Visites trimestrielles en entreprise pour s'assurer de l'épanouissement et de l'efficacité de l'alternant. <p>Conseils de classe trimestriels pour l'établissement des bulletins scolaires.</p>

EVEREN FORMATION

Situé : Espace Colbert-Bat F-1, avenue de la Châtre 36000 Châteauroux

Tél : 02 19 00 06 90 – Mail : contact@everen-formation.fr

Site internet : www.everen-formation.fr - N° Siret : 913 336 368 00026

Numéro de déclaration d'activité : 24 36 01051 36 – V3.0.09/07/24



CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES ACQUISES DURANT LA FORMATION	Évaluation formative Contrôle continu tout au long de l'action de formation sous la forme de devoirs sur table hebdomadaires, oraux professionnels, exposés, dossiers professionnels, devoirs à la maison... Examens blancs en conditions réelles : - 1 en première année - 2 en deuxième année Évaluation sommative Présentation aux épreuves nationales du BTS de Commerce International en fin d'année. Ateliers et exercices de mises en pratique sur des tâches professionnelles pour préparer les Oraux (EF1-2-3/E4-E5)
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'État du BTS sous réserve des résultats obtenus aux examens• Attestation de formation
EFFECTIF	Effectif maximum : 25 étudiants
POUR ALLER PLUS LOIN	Poursuite d'étude possible : Bachelor Vente et Négociation Commerciale Bachelor Marketing Digital Master International Business Manager

EVEREN FORMATION



**DESCRIPTION DES MODALITÉS
D'ACQUISITION DE LA
CERTIFICATION PAR
CAPITALISATION DES BLOCS DE
COMÉTENCE ET/OU PAR
ÉQUIVALENCE :**

Quelle que soit la forme d'examen choisie, globale ou progressive, les candidats préparant le brevet de technicien supérieur dans le cadre de la formation professionnelle continue ou dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience reçoivent, pour les unités du diplôme préparé qui ont fait l'objet, au titre de la session en cours ou dans les cinq années précédentes, d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, y compris si elles ont été obtenues par la voie scolaire ou par la voie de l'apprentissage, une attestation délivrée par le recteur reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme.

Au-delà de la durée de cinq ans pendant laquelle ils peuvent demander à conserver les notes obtenues, les candidats titulaires de l'attestation peuvent être dispensés à leur demande de l'obtention des unités constitutives du brevet de technicien supérieur correspondantes, sous réserve du maintien de ces unités dans le règlement d'examen de la spécialité du diplôme. En cas de modification de celle-ci, il est tenu compte d'un tableau de correspondance entre anciennes et nouvelles unités.



EVEREN FORMATION est totalement accessible aux personnes en situation de handicap

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez contacter au préalable le référent handicap afin que nous puissions dans la mesure du possible adapter la formation et vous permettre de suivre celle-ci dans les meilleures conditions.

Référent handicap : Charlène Sallé
02 19 00 06 90
administratif@cfa-everen.fr

EVEREN FORMATION



Contenu de la formation :

Conformément au référentiel établi par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, la formation de BTS Commerce International se compose de 3 parties distinctes.

I- Enseignement général

- Unité E 1 : Culture générale et expression
- Unité E 2 : Communication en langue vivante étrangère
- Unité E 3 : Culture économique, juridique et managériale

II- Enseignement professionnel

- Unité E4 : Relation commerciale interculturelle en anglais et en français
- Unité E5 : Mise en œuvre des opérations internationales
- Unité E6 : Développement commercial international
- Unité EF1 : Communication en langue vivante étrangère 3
- Unité EF2 : Valorisation de l'année de césure

III- Périodes en entreprises

IV- Compétence+

Unité E1 : Culture générale et expression

Le but de cet enseignement est de donner aux étudiants la culture générale dont ils auront besoin dans leur vie professionnelle et de les rendre aptes à une communication efficace à l'oral et à l'écrit. Il s'articule autour de compétences :

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture
- S'adapter à une situation de communication
- Organiser un message oral

EVEREN FORMATION



Unité E 2 : Communication en langue vivante étrangère

Cette unité vise l'acquisition du lexique en lien avec le domaine du management des unités commerciales et le développement des activités langagières (compréhension, expression, interaction) :

- compréhension écrite de documents professionnels (brochures, courriers...)
- compréhension orale d'informations à caractère professionnel (appels commerciaux...)
- expression écrite : prise de notes, rédaction de comptes rendus
- expression orale : conversations professionnelles simples

Unité E3 : Culture économique juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales
- Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

Unité E4 : Relation commerciale interculturelle en anglais et en français

- Collecte, analyse, exploitation et communication des données clients/fournisseurs
- Production de messages écrits et/ou oraux en français et en anglais
- Suivi et pérennisation de la relation client/fournisseur
- Coordination avec les services et entités de l'organisation
- Proposition de solutions adaptées à chaque situation
- Contribution à l'animation d'un réseau professionnel en France et à l'étranger

Unité E5 – Mise en œuvre des opérations internationales

- Organisation, contrôle et suivi de la réalisation d'un contrat international
- Évaluation des conséquences des choix opérés
- Mesure des risques, gestion de leur couverture, des sinistres et des litiges
- Contrôle et suivi des processus et de la chaîne documentaire
- Évaluation des prestataires de services sollicités
- Proposition de pistes d'amélioration de gestion des opérations
- Tenue et analyse des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations



Unité E6 : Développement commercial international

- Réalisation d'une veille sur l'environnement global de l'entreprise
- Analyse et synthèse d'informations sur un marché cible
- Recensement et identification des modalités de déploiement sur un marché cible
- Contribution aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise
- Participation à la prospection commerciale en appui des commerciaux et des réseaux de vente

Compétences +

Ateliers ludiques, interventions de professionnels, coaching individuels ou groupés qui permettront de travailler des compétences professionnelles, établir des projets de poursuite d'études ou encore de se perfectionner sur des tâches habituelles en entreprise.

Période en entreprises :

En entreprise, les alternants effectueront les tâches demandées par l'employeurs qui auront été validées par notre équipe pour qu'elles correspondent au mieux aux attentes du diplôme et à l'évolution des étudiants.

Contact :



Service administratif : 02 19 00 06 90

Mail : contact@everen-formation.fr

EVEREN FORMATION

Situé : Espace Colbert-Bat F-1, avenue de la Châtre 36000 Châteauroux
Tél : 02 19 00 06 90 – Mail : contact@everen-formation.fr
Site internet : www.everen-formation.fr - N° Siret : 913 336 368 00026
Numéro de déclaration d'activité : 24 36 01051 36 – V3.0.09/07/24